

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ «Прогимназия № 51»

г. Белгорода

*(наименование
организации)*

(протокол от 29.08.2023 г. №1)

общеобразовательной

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБОУ «Прогимназия № 51»

г. Белгорода

*(наименование
организации)*

(протокол от 30.08.2023 г. №1)

общеобразовательной

УТВЕРЖДЕНО

приказ

МБОУ «Прогимназия № 51»

г. Белгорода

*(наименование
организации)*

от 31.08. 2023 г. №172

общеобразовательной

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

_____№ - 1_____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 51» г. Белгорода (далее – Правила) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (глава VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, дальнейшее улучшение качества обучения, укрепление дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. Данные Правила устанавливают порядок приема и перевода обучающихся, режим учебных занятий, права и обязанности, поощрения обучающихся, основные нормы и правила поведения на уроках и во время перемен, в здании, на территории организации осуществляющей образовательную деятельность, а также на всех внешкольных мероприятиях, порядок пользования учащимися и воспитанниками библиотечно-

информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения, права и обязанности педагогических работников, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня образования, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данного учреждения и воспитанники дошкольной группы.

2.2. Количество дошкольных групп, классов в Учреждении регламентируется наличием педагогических кадров и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Основанием приема детей в Учреждение на дошкольное образование, начальное общее образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Правилам приема обучающихся в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.5. Порядок и форма перевода учащихся 1-4 классов осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, расписанием занятий, с учётом приоритета сохранения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Обучение и воспитание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Работа дошкольной группы начинается с 7.00 часов.

3.4. Для воспитанников дошкольной группы установлен следующий режим пребывания в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы – 12 часов, до 19 часов;
- кратность питания воспитанников – пятиразовая;
- максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников дошкольной группы – от 5,5 до 6 часов;
- ежедневная продолжительность прогулки воспитанников дошкольной группы - не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой;
- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для воспитанников 15 часов;
- максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для воспитанников –

не более трех, их продолжительность - не более 25-30 минут. В середине занятия статического характера обязательно проведение физкультминутки. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.5. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.30 часов. Проведение нулевых уроков, сдвоенных уроков не допускается. За исключением уроков физической культуры по лыжной подготовке и плаванию.

3.6. Вход в Учреждение учащихся разрешен с 07.45 в сменной обуви или при наличии бахил.

3.7. В 8.10. ежедневно проводится утренняя зарядка.

3.8. Посещение столовой учащимися Учреждения по индивидуальному режиму работы в условиях «школы полного дня».

3.9. Для учащихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии 40 минут каждый;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 раз в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии - по 35 минут каждый урок (35 минут); во втором полугодии - по 40 минут каждый;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные каникулы в середине третьей четверти (9 календарных дней).

3.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня для учащихся 2-4-х классов составляет не более 5 уроков при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю, при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю – 5 уроков и 1 раз в неделю – 6 уроков при 5-ти дневной рабочей неделе.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 20 минут для приема пищи.

3.12. Продолжительность урока (академического часа) во 2-4-х классах составляет не более 45 минут.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется согласно календарному учебному графику. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

3.14. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.

Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 мин. Внеурочные занятия в Учреждении могут начинаться с 12.55 часов и заканчиваться в 20.00 часов (при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций).

3.15. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 27 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

3.16. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором Учреждения.

3.17. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 2 часа. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

3.18. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели недопустимо давать домашнее задание на понедельник, а также в период школьных каникул установление домашних заданий не допускается.

3.19. Для посещающих группы продленного дня, в которых осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание, развитие творческих способностей, в рамках внеурочной деятельности, физкультурно – оздоровительных и культурных мероприятиях, организуется 3-х разовое питание и прогулки;

4. Права обучающихся

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

4.1. Выбор форм получения образования, образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Получение бесплатного дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.5. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-лабораторной, культурно-спортивной базой Учреждения.

4.8. На пользование, в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.9. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.10. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, воспитанниками, остающимися учебные предметы, курсы (модули), дисциплины за пределом ФГОС, образовательных стандартов и получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляющие в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.12. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.13. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в форме, определяемой Уставом.

- 4.14. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.15. Участие в управлении Учреждением, создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.
- 4.16. Ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.
- 4.17. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.
- 4.19. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.
- 4.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.21. Добровольное вступление в любые общественные организации.
- 4.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.23. Защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управляющем совете Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке.
- 4.24. Охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания.
- 4.25. На недопущение в школьной практике домашних заданий на каникулы.
- 4.26. Перевод в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении промежуточной аттестации.
- 4.27. Обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.
- 4.28. Защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 4.29. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.30. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 4.31. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.32. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обязанности обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся:

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу организации, осуществляющей образовательную деятельность, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- 5.1.2. Выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 5.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся.
- 5.1.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.
- 5.1.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 5.1.7. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.
- 5.1.8. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность).
- 5.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

6. Правила поведения обучающихся

6.1. Общие правила.

- 6.1.1. Учащиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные.
- 6.1.2. Учащиеся должны соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не должны допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.
- 6.1.3. Учащиеся приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради. Являются в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы (в соответствии с погодными условиями).
- 6.1.4. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся.
- 6.1.5. Нельзя без разрешения директора Учреждения или его заместителя уходить из Учреждения и с ее территории в урочное и внеурочное время.
- 6.1.6. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.
- 6.1.7. Не допускать опоздания и пропуски уроков без уважительной причины.
- 6.1.8. Учащийся Учреждения обязан проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Вне Учреждения учащиеся обязаны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения.
- 6.1.9. Учащиеся обязаны беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 6.1.10. Учащиеся обязаны носить сменную обувь.

6.1.11. Учащиеся обязаны выполнять домашние задания и быть подготовленными к занятиям.

6.1.12. Не допускать нарушений данных Правил.

6.2. Правила поведения на уроках

6.2.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2.2. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.2.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.2.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.2.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.2.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.2.7. По звонку (сигнал) об окончании урока, учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся должны встать.

6.2.8. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.

6.2.9. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

6.2.10. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.3. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

6.3.1. Во время перемены обучающиеся должны находиться в коридоре.

6.3.2. Во время перемены обучающиеся обязаны навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

6.3.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников учреждения.

6.3.4. Во время внеурочной деятельности находиться в учебном кабинете согласно расписания занятий, соблюдая правила поведения.

6.3.5. Учащиеся и воспитанники Учреждения должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении Учреждения, на улице.

6.3.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно должен проинформировать педагога, администрацию, охрану или медицинского работника Учреждения.

6.3.7. Во время перемены обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

6.3.8. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

6.3.9. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

6.3.10. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

6.3.11. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
 - аккуратно используют унитазы по назначению;
 - сливают воду;
 - моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;
- в туалете запрещается:*
- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
 - портить помещение и санитарное оборудование;
 - использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

7. Запрещается обучающимся

7.1. Приносить в учреждение и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

7.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.

7.3. Использовать ненормативную лексику.

7.4. Играть в азартные игры.

7.5. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

7.6. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

7.7. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

7.8. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

7.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

7.10. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.11. Самовольно покидать учреждение во время образовательной деятельности. Уйти из учреждения во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

7.12. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

7.14. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

7.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

8. Поощрения обучающихся

8.1. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность

поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения;
- за благородные поступки.

8.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Наша гордость»;

8.3. Поощрения применяются директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

8.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Порядок пользования учащимися и воспитанниками библиотечно - информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

9.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.

9.1.1. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1» г. Белгорода, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся, воспитанников. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

9.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются учащимися и воспитанниками:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

9.1.3. Медицинские услуги для учащихся и воспитанников в Учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

9.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения

9.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры Учреждения регулируется расписанием уроков в урочное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности учащихся и воспитанников.

9.2.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- классные кабинеты для занятий творческих объединений;

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

9.2.3. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

9.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта учащиеся и воспитанники обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению.

9.2.5. Учащиеся и воспитанники Учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

9.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения.

9.3.1. Учащиеся и воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Учащимся и воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся, воспитанники Учреждения имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

9.3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или вначале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

9.3.4. Учащиеся и воспитанники обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9.3.5. Учащиеся и воспитанники имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

9.3.6. Учащиеся и воспитанники обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные Учреждением сроки.

9.4. Порядок посещения учащимися и воспитанниками по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

9.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные баллы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

9.4.2. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения учащихся и воспитанников в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

9.4.3. Состав учащихся и воспитанников, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия.

9.4.4. Во время проведения мероприятия все учащиеся и воспитанники должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

9.4.5. Учащимся и воспитанникам запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

9.4.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

10. Правила пользования электронными устройствами

10.1. К электронным устройствам относятся мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.

10.2. Использование электронных устройств в общеобразовательной организации в период образовательного процесса допускается исключительно в предусмотренных учебно-воспитательным процессом случаях. Во всех остальных случаях (во время урока, классного собрания и другого внутришкольного мероприятия) пользоваться электронными устройствами **не** рекомендовано.

10.3. В случае крайней необходимости можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс.

10.4. Ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения электронные устройства администрация учреждения ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

10.5. В целях сохранности рекомендуется:

- не оставлять электронные устройства без присмотра;
- ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки.

10.6. В Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств.

11. Права и обязанности пользователей электронными устройствами.

11.1. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий пользователь имеет право применять электронные устройства в Учреждении как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

11.2. Пользователям запрещается:

- использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.).
- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в Учреждении.
- записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу Учреждения.
- сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств.
- совершать фото и видео съемку в здании Учреждения без разрешения администрации.

12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

12.1. Педагогический работник Учреждения имеет **право** на:

- обеспечение условий для осуществления эффективного образовательного процесса, на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми средствами обучения;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ;
- отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей или конкретных обязательств;
- заблаговременное предупреждение о замене уроков;
- отгулы за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ;
- высказывание в корректной форме (устно или письменно) претензии к ребенку, критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования в целом;
- защиту профессиональных чести и достоинства, если они нарушены администрацией, учеником или его родителями (законными представителями);
- конфиденциальность дисциплинарного расследования (за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся); знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы. Педагогический работник вправе давать по ним объяснения;
- защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя;
- требование от родителей (законных представителей) посещать родительские собрания, создавать нормальные условия для учебы ребенка (рабочее место, режим дня).

12.2. Педагогический работник Учреждения **обязан**:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные Уставом, должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, правил противопожарной безопасности;
- соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с учащимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения, быть нравственным примером для учащихся, воспитанников;

- уважать права учащихся, воспитанников на выражение мнений и убеждений;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников методами, исключая физическое и психическое насилие;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения;
- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию,
- своевременно представлять администрации учреждения отчетные данные, выставлять оценки в электронный классный журнал учащегося;
- оценивать ответ учащегося, а не его личные качества и черты характера;
- дежурить по Учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, воспитанниками;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время учебного процесса;
- отпускать учащихся, воспитанников из Учреждения во время занятий только при наличии справки медицинской сестры (врача); в непредвиденных случаях необходимо согласовать данный шаг с родителями (законными представителями) учащегося, воспитанника;
- содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу Учреждения, своевременно сообщать о поломках заместителю директора (по АХЧ);
- регулярно проходить медицинское обследование.

12.3. Педагогическому работнику Учреждения **запрещается:**

- применять к учащемуся, воспитаннику меры физического и психического насилия;
- выгонять учащегося, воспитанника с занятий;
- выставлять в электронный журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося;
- задавать домашнее задание на каникулярное время.

13. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников

13.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с представителями администрации Учреждения;
- дополнительные встречи с учителем, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем);
- корректное высказывание обоснованной критики в адрес образовательного учреждения на родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов, а также при встрече с представителями администрации Учреждения;
- перевод ребенка в другой класс с согласия администрации в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между учащимися.
- требование от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, проверок содержания и качества подготовки учащихся, воспитанников уровня и направленности образовательных программ после обращения в указанный орган родителей (законных представителей) учащихся или одного из ее классов (на основании решения общего собрания).

13.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- обеспечивать детям получение дошкольного, начального общего образования и создать условия для его получения;
- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка, а также обеспечивать по мере своих возможностей условия жизни, необходимые для его нормального развития, обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Учреждения (канцелярские принадлежности, спортивная форма, дополнительные учебные пособия);
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если он здоров и сам того желает;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Учреждение, не допускать необоснованных прогулов;
- представлять в образовательное учреждение справку об отсутствии контакта обучающихся" с инфекционными больными (справку об эпидокружении) в случае отсутствия ребенка в школе более 5 календарных дней (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней);
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения: ожидать ребенка после окончания занятий в вестибюле; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении Учреждения;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, согласовывается Управляющим советом, принимается Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.