

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 51» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Прогимназия № 51»
г. Белгорода
(наименование общеобразовательной организации)
(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Прогимназия № 51»
г. Белгорода
(наименование общеобразовательной организации)
от 30.08.2021 г. № 201



Правила
приема обучающихся в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным
программам дошкольного образования и
начального общего образования

№ - 10

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 51» города Белгорода (далее – Учреждение) устанавливаются в соответствии с п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. N 458 , Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации права на получение дошкольного образования и начального общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием обучающихся в учреждение, является директор.

1.6. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждении, назначается приказом директора учреждения.

1.7. Сотрудник Учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающихся в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела обучающегося.

1.8. Соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления обучающегося в учреждение.

1.9. Учреждение при приеме гражданина знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Ознакомление осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора форм обучения, языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.14. Зачисление гражданина на обучение в первый класс оформляется приказом руководителя Учреждения при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

1.15. Зачисление гражданина на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования оформляется приказом руководителя Учреждения при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 7 рабочих дней до момента заполнения свободных мест.

1.16. Дети дошкольного и школьного возраста принимаются в Учреждение независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов и т. п.), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

1.17. Заявление о приеме в Учреждение подают родители (законные представители) обучающегося (*форма заявления - приложение 1*)

1.18. Заявление о приеме предоставляется:

- при личном обращении заявителя в Учреждение;

- через портал муниципальных услуг в области образования <http://uslugi.vsopen.ru> ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения или иным способом с использованием сети Интернет.

1.19. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. С целью проведения организованного приема в дошкольную группу, первый класс Учреждение не позднее 15 дней размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в дошкольной группе и первых классах, график приема документов.

1. Порядок приёма в первый класс

1.1. Набор учащихся в первый класс Учреждения осуществляется ежегодно. Прием заявлений может быть подано с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.2. В Учреждение на уровень начального общего образования принимаются граждане, достигшие на 1 сентября, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии разрешения Учредителя, Учреждение вправе осуществлять прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельству о рождении (копию и оригинал для сличения).

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.6. Данные о зачислении на обучение в Учреждение регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов, и печатью Учреждения.

1.7. При приеме в Учреждение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, при наличии свободных учебных мест в Учреждении.

1.8. На получение преимущественных прав также имеют:

- *ребенок (или несколько детей), чей родитель ведет официальную трудовую деятельность в данном Учреждении;*
- *дети, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования на базе Учреждения.*

2. Порядок приёма в дошкольную группу

2.1. Набор воспитанников в дошкольную группу Учреждения осуществляется ежегодно. Прием заявлений в дошкольную группу Учреждения начинается не позднее 01 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.2. Прием воспитанников в дошкольную группу Учреждения начинается с достижения ими возраста пяти лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 01 сентября текущего календарного года) возраста пяти лет шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения директора учреждения.

2.4. Прием в дошкольную группу Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельству о рождении (копию и оригинал для сличения).

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Зачисление воспитанников в дошкольную группу Учреждения производится при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

2.8. Приоритетным правом при приеме обладают:

- дети, чьи сестры и братья обучаются в Учреждении;
- ребенок (или несколько детей), чей родитель ведет официальную трудовую деятельность в данном Учреждении.

3. Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Порядок приёма учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях

5.1. Для продолжения обучения на уровне начального общего образования несовершеннолетних учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление (*приложение 2*) о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала;
- личного дела обучающегося;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- медицинской карты.

5.2. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего образования, директор Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня с даты обращения создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего образования.

5.3. Срок работы комиссии не должен превышать 5-ти рабочих дней.

5.4. Результат работы комиссии оформляется соответствующим протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего образования.

5. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального образования

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, английскому языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

5.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

6. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

6.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

6.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

7.4. Прием детей в объединение оформляется приказом директора.

7.5 В ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомят родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

7.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

7. Основания для отказа в приеме в Учреждение

7.1. В приеме обучающихся в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- *отсутствие свободных мест в Учреждении;*
- *не предоставление полного пакета документов в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления родителя (законного представителя) поданного в электронной форме;*
- *не достижение ребенком возраста, установленного для получения дошкольного образования и начального общего образования, а также противопоказания по состоянию здоровья.*

7.2. Возврат представленных в Учреждение документов осуществляется через секретариат. Отметка о возврате документов фиксируется в Журнале приема заявлений и подтверждается подписью родителей (законных представителей) о получении.

7.3. В случае нарушения прав заявителей в приеме гражданина на обучение в Учреждение, обучающийся или его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования города Белгорода.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом, согласовывается на Управляющем совете учреждения, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и входят в перечень локальных актов Учреждения.
- 8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Правила.
- 8.5. Правила действуют только в пределах Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.
- 8.6. Настоящие Правила размещены для ознакомления родителей (законных представителей) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и находятся на информационном стенде в доступном для ознакомления месте.
- 8.7. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

**Директору МБОУ «Прогимназия №51»
Бойченко Л.Н.**

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество

несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашего учреждения в
(указать класс и вид класса) _____ форме обучения на
_____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____

(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____

(указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

_____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в _____

(указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, МБОУ «Прогимназия №51» ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____(ФИО),
проживающий по
адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан
(кем и
когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Прогимназия №51» г. Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого д. 79-А на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ (моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №51» г. Белгорода, научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «Прогимназия №51» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Прогимназия №51» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ____ л. в __ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ____ л. в __ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ____ л. в __ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ____ л. в __ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в __ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ____ л. в __ экз.;

другие документы:

_____ на ____ л. в __ экз.;

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

**Директору МБОУ «Прогимназия №51»
Бойченко Л.Н.**

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество)

несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в дошкольную группу Вашего учреждения. Обучение проводить на _____ языке

(указать язык обучения)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному)

_____ (ФИО)
обучение по основной/адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в _____

_____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, МБОУ «Прогимназия №51» ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____ (ФИО),
проживающий _____ по
адресу _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Прогимназия №51» г. Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого д. 79-А на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №51» г. Белгорода, научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «Прогимназия №51» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Прогимназия №51» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ____ л. в __ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ____ л. в __ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ____ л. в __ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в __ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ____ л. в __ экз.;

другие документы:

_____ на ____ л. в __ экз.;

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)