

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2018 года N 153

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород"

(с изменениями на 11 июня 2021 года)

(в ред. постановлений администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#), [от 11.06.2021 N 152](#))

В целях реализации [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года N 245 "Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа "Город Белгород" постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 13 февраля 2013 года N 23 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород";

- от 7 июля 2014 года N 124 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород";

- от 17 ноября 2016 года N 205 "О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 13 февраля 2013 года N 23".

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш

Белгород" и официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 1 декабря.

(п. 4 в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

Глава администрации  
города Белгорода  
К.ПОЛЕЖАЕВ

Утвержден  
постановлением  
администрации города Белгорода  
от 11.10.2018 N 153

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД БЕЛГОРОД"**

(в ред. постановлений администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#), [от 11.06.2021 N 152](#))

### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (далее - муниципальная услуга) являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленной за

общеобразовательным учреждением территории, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не проживающих на закрепленной территории за общеобразовательным учреждением, при наличии свободных мест, а также совершеннолетние граждане (далее - заявители).

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья - для зачисления в первый класс, дети в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка управление образования администрации города Белгорода вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2.1. Право на внеочередное зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие интернат, имеют:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

(пп. 1.2.1 введен постановлением администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

1.2.2. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 - 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 - 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

Положения абзацев 10 - 15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, стажеров, которые привлечены к выполнению обязанностей возложенных на полицию, а также детей лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

(пп. 1.2.2 введен постановлением администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

1.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

(пп. 1.2.3 введен постановлением администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

### 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа "Город Белгород", имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода (далее - управление образования);

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

- муниципальными общеобразовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений размещаются на официальном сайте управления образования ([www.beluo31.ru](http://www.beluo31.ru)), сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области - [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее - Региональный портал).

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении, подлежит размещению в следующие сроки:

- сведения о количестве мест в первых классах муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 10 календарных дней с момента утверждения приказа управления образования о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 11.06.2021 N 152](#))

- сведения о наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ежегодно не позднее 5 июля текущего года;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 11.06.2021 N 152](#))

- сведения о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, не позднее 30 календарных дней до начала приема документов.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений города и размещается:

- на официальном сайте управления образования ([www.beluo31.ru](http://www.beluo31.ru)) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) (далее - Интернет-сайт);

- на Едином портале;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

- на Региональном портале;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

- в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в ходе обращения в управление образования либо муниципальное общеобразовательное учреждение:

- в письменной форме;
- в устной форме лично;
- по телефону;
- через сайты управления образования, муниципального общеобразовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
- через портал муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vsopen.ru>);
- Единый портал и Региональный портал.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений в приемные дни лично, а также по телефону.

1.3.6. При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

1.3.7. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:



- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.

1.3.8. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Письменное обращение рассматривается в течение 19 дней со дня его регистрации. Иные сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, в течение 20 дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.9. Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования; информация по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.

В сводной информации указывается название, общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, их адреса, телефоны, адреса электронной почты.

На официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения также размещается следующая информация: правила приема и порядок отчисления обучающихся, воспитанников; режим занятий; педагогический состав учреждения и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.10. На Едином портале, Региональном портале и Интернет-сайте размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#))

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы заявления и оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы контроля;
- требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.3.11. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений;

- наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.

1.3.12. В целях обеспечения доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта управления образования ([www.beluo31.ru](http://www.beluo31.ru)), а также сайтов общеобразовательных учреждений города с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа "Город Белгород", имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В день приема заявления секретарь муниципального общеобразовательного учреждения регистрирует заявления граждан о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение в журнале регистрации заявлений и обращений граждан либо путем их внесения в электронный реестр учета заявлений учреждения (при подаче заявления в электронном виде).

Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления муниципальным общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений и обращений граждан либо путем их внесения в электронный реестр учета заявлений учреждения (при подаче заявления в электронном виде).

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.21.1. Здания, в которых находятся управление образования и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здания оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-

колясочников.

2.22. В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оказывается содействие при входе в здание управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений, выходе из них, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо общеобразовательного учреждения;

- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здания управления образования администрации города либо муниципального образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения;

- обеспечивается допуск в здания управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных [Приказом Минтруда России от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"](#).

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге,

возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, направлено в электронном виде);

- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- условия доступа к зданиям управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию;

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал (III этап);

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги (IV этап);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и установленных административным регламентом документов;

- рассмотрение принятого заявления и представленных документов; принятие решения о зачислении в форме приказа о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение либо об отказе в форме уведомления заявителю об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2. Исключен. - Постановление администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108](#).

3.3. Прием и регистрация заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и установленных административным регламентом документов, в том числе в порядке перевода из другого муниципального общеобразовательного учреждения.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в муниципальное общеобразовательное учреждение заявления и установленных административным регламентом документов.

Способы подачи заявления:

- лично в учреждение;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

3.3.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами подается:

- для лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 настоящего административного регламента, а также для зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным общеобразовательным учреждением, в первые классы с 1 апреля по 30 июня текущего года;

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 11.06.2021 N 152](#))

- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным учреждением, в первые классы с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября;

(в ред. постановления администрации администрации города Белгорода [от 11.06.2021 N 152](#))

- в случае перевода из других муниципальных общеобразовательных учреждений, переезда из другого города - в течение всего года.

3.3.3. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

3.3.4. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.3.4.1. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены.

3.3.4.2. Специалист осуществляет проверку представленных документов, наличия необходимого для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение пакета документов;

- представляет интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги;

- регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений и обращений граждан (далее - журнал) при отсутствии оснований для отказа в



приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14;

- выдает заявителю расписку о принятии документов;

\*\*\*\* - заполняется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

\*\*\*\*\* - заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

\*\*\*\*\* - заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет, в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе.

Руководитель управления образования  
администрации города Белгорода  
И.А.ГРИЧАНИКОВА

**Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Зачисление в муниципальные  
общеобразовательные учреждения  
городского округа "Город Белгород"**

#### **Блок-схема**

Исключена. - Постановление администрации города Белгорода [от 05.06.2020 N 108.](#)